

企業行政管理經理課程 (課程編號：CHA-002)

CETTIC
職業培訓證書
國家認證

國家證書課程

實施背景社會意義

在經濟全球化和企業現代化的今天，良好的行政管理有利於加強管理和提高效率。胡錦濤總書記在十七大報告中指出：加快行政管理體制改革，建設服務型政府。要抓緊制定行政管理體制改革總體方案，著力轉變職能、理順關係、優化結構、提高效能，形成權責一致、分工合理、決策科學、執行順暢、監督有力的行政管理體制。行政管理體制改革是開發和拓展社會就業渠道，面向企業開展“企業行政管理”職業化培訓更是必行之舉。

課程目標

通過企業行政管理職業培訓，規範企業行政管理培訓市場。提高各類企業市場競爭能力；建構一支職業道德思想水平較高、知識和能力素質較強、業務熟悉和作風過硬的行政管理人才隊伍；使行政管理從業員，具有合格的職業身份和實操知識技能，結構優化并合理使用；使行政管理人員的職業標準、職業崗位職責、職業內容、職業操守制度化、規範化，實現以培訓帶動就業、促進行業全面、協調、健康和可持續發展目標。

課程內容：

- | | |
|-----------|------------|
| 1. 企業行政概論 | 2. 企業辦公自動化 |
| 3. 企業行政規劃 | 4. 企業後勤管理 |
| 5. 企業行政制度 | 6. 企業文檔 |
| 7. 企業會務管理 | |

開課日期： 待定

上課時間： 待定

上課學時： 全期 60 小時

課程費用： \$6,800 (另附考試費用)

授課語言： 以廣東話授 / 普通話課授課

證書效用： 參加培訓的人員，經培訓考核合格者，由勞動和社會保障部就業培訓技術指導中心頒發統一印製的《CETTIC 職業培訓證書》。該證書全國通用，可以作為學員從業的憑證；同時，也可作為個人申請職業技能鑒定接受過相關職業培訓的證明。在企業行政管理崗位進行專業資格認證時，該證書可作為個人提供的行政管理資質認證的依據之一。

協辦機構： 華捷群教育機構